

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2025



Sisällys

1. Aamu- ja iltapäivätoiminnan lähtökodit ja toiminta-ajatus	2
2. Aamu- ja iltapäivätoiminnan sisältö ja tavoitteet	2
3. Toiminnan järjestäminen	4
3.1 Toimintayksiköt	4
3.2 Toiminta-aika	4
3.3 Toimintamaksu	4
3.4 Toimintaan hakeminen ja toiminnasta perittävä maksu	4
3.5 Henkilöstön rakenne ja kelpoisuus sekä lapsiryhmän koko	5
3.6 Välipalan järjestäminen	5
3.7 kulkeminen ja kuljetuksen järjestäminen	5
3.8 Turvallisuus ja vakuutus	5
4. Yhteistyö ja tiedonkulku	6
5. Lasta koskevien tietojen käsittely	6
6. Toiminnan suunnittelu, seuranta ja arviointi	6

Liite 1. Aamu- ja iltapäivätoiminnan kulkulupa ja lapsen luovuttaminen

1. Aamu- ja iltapäivätoiminnan lähtökodit ja toiminta-ajatus

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain (Perusopetuslaki (628/1998) 48 a-48f (2003/1136)) mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Jos kunta järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa, tulee sitä tarjota kunnassa toimivien peruskoulujen ensimmäisen ja toisen luokan vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 20 c §:ssä ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille (Perusopetuslaki (628/1998) 48b § (1090/2024)). Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuudesta.

Perusopetuslain mukaisesti Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet (Perusopetuslaki 48 a § 3 mom. (1136/2003)). Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee järjestää näiden perusteiden mukaisesti. Näissä perusteissa käytetään aamu- ja iltapäivätoiminnassa olevasta perusopetuksen oppilaasta nimitystä lapsi. Toiminnassa lapsi ei ole oppilaan roolissa.

Muonion kunnan valtuusto on 22.3.2004 § 13 päättänyt järjestää 1.8.2004 lukien lapsille ja nuorille tarkoitettua aamu- ja iltapäivätoimintaa. Toiminta on sijoitettu Muoniossa varhaiskasvatuspalveluiden alaisuuteen 1.8.2023 alkaen.

Toiminnan tavoitteena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä sekä edistää hyvinvointia ja osallisuutta. Toiminta pohjautuu opetushallituksen laatimaan aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin. Toiminnan yleisenä tavoitteena on tarjota lapselle turvallinen ja virikkeellinen kasvuympäristö. Toiminnan tehtävänä on myös tukea lapsen vapaa-ajan toimintaa sekä lapsen hyvinvointia, kasvua ja kehitystä, oppimista ja koulunkäyntiä.

Lähtökohtana toiminnalle on vähentää lasten yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa. Toiminnassa tavoitteena on avoin, positiivinen, kannustava ja kiireetön ilmapiiri. Lapsen koulupäivä ja aamu- ja iltapäivätoiminta muodostavat lapsen kannalta eheän kokonaisuuden.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tarkoituksena on myös tukea kodin ja koulun kasvatustyötä. Edellytyksenä yhteistyön sujumiselle on avoin, kunnioittava ja luottamuksellinen vuorovaikutus. Ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta on huoltajilla. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa henkilöstöllä on ammatillinen vastuu lapsen kasvatuksesta ryhmän jäsenenä.

2. Aamu- ja iltapäivätoiminnan sisältö ja tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa lapsella on mahdollisuus osallistua monipuoliseen, suunnitelmalliseen ja valvottuun toimintaan. Laadukkaasti toteutettu aamu- ja iltapäivätoiminta ohjaa koulun ohella lapsia kasvamaan aktiiviseen, terveelliseen ja kestävään elämäntapaan sekä toimimaan teknologisoituneessa ja kansainvälistyneessä yhteiskunnassa.

Toiminnassamme on tärkeää, että lapsi saa kokea onnistumisia ja kasvaa sekä kehittyä turvallisessa, kannustavassa ja kiireettömässä ympäristössä. Jokaisen lapsen tulee kokea olevansa arvostettu ja hyväksytty sekä aikuisten että kaveripiirin taholta. Henkilöstön myönteisellä ja kannustavalla suhtautumisella sekä läsnäololla on tässä suuri merkitys.

Toiminta rakentuu jatkumona varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle ja sen tulee sisällöltään tukea opetushallituksen sille asettamien perusteiden sekä kuntakohtaisten tavoitteiden saavuttamista. Toiminta tarjoaa lapselle monipuoliset mahdollisuudet ohjattuun toimintaan, vapaaseen leikkiin, ulkoiluun, lepoon ja läksyjen tekoon. Toiminta ei saa olla liian koulumaista vaan lapsen tulee saada myös palautua koulupäivän haasteista, jonka vuoksi iltapäivätoiminta on selkeästi koulupäivää vapaampaa ja rennompaa. Toiminnan suunnittelu on lapsilähtöistä ja sisältöön vaikuttaa toimintaympäristön ja lähiympäristön olosuhteet, Luonnon ja eri vuodenaikojen tarjoamat mahdollisuudet, henkilöstön vahvuudet sekä yhteistyö koulun ja muiden toimijoiden kanssa. Myös huoltajien toiveita otetaan huomioon mahdollisuuksien mukaan.

Kiusaamista ja syrjäytymistä ehkäistään osallisuutta, yhdenvertaisuutta, tasa-arvoa korostamalla. Tavoitteena on, että jokainen lapsi huomioidaan yksilönä ja he saavat oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista tukea sekä ohjausta. Mediataitoja voidaan harjoitella kaikissa sisällöllisissä kokonaisuuksissa tieto- ja viestintätekniologiaa hyödyntämällä.

Toiminnan yksi kulmakivistä on tukea lasten eettistä kasvua ja käsitystä ihmisten yhdenvertaisuudesta. Eettistä kasvua on ymmärtää vastuullisuus ja vastavuoroisuus. Lapsia ohjataan ottamaan vähitellen vastuuta sekä itsestä ja toisista. Vastuuta opitaan myös sääntöjen noudattamisesta, oman toiminnan aiheuttamista tunteista ja seurauksista sekä myönteisestä suhtautumisesta ympäristöön, luontoon ja kestävään elämäntapaan. Toimintaympäristön turvallisuus ja myönteinen ilmapiiri, aikuisten antama käyttäytymismalli ja keskinäiset vuorovaikutussuhteet tukevat osaltaan lapsen eettistä kasvua.

Toiminnan sisällöllisiä kokonaisuuksia ovat:

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoili
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinne
- kädentaidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

3. Toiminnan järjestäminen

3.1 Toimintayksiköt

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään pääosin alakoululla esiopetuksen tiloissa. Aikaisissa aamuissa ja myöhäisissä iltapäivissä ryhmät yhdistetään varhaiskasvatuksen ryhmiin päiväkodin puolelle. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmä perustetaan, jos lapsia on ilmoittautunut kolme tai enemmän.

3.2 Toiminta-aika

Aamutoimintaa järjestetään aikaisintaan klo 7.30 alkaen koulun alkamiseen saakka. Iltapäivätoiminta alkaa arkisin koulupäivän jälkeen ja päättyy klo 17.15.

Aamu ja -iltapäivätoiminnan laajuus on 760h/vuosi (noin 4h/ päivä).

Toimintaa järjestetään koulun työpäivinä lukuun ottamatta lukukauden päättäjäispäiviä.

Huoltajat ilmoittavat toimintaan osallistumisajat edellisen viikon maanantaihin klo 12.00 mennessä Daisy sovelluksella. Muutokset osallistumisajoissa ja lapsen äkilliset poissaolot tulee ilmoittaa viipymättä Daisyyn tai toiminnan henkilöstölle. Koululla järjestettävään kerhotoimintaan osallistuminen on mahdollista iltapäivätoiminnan aikana.

3.3 Toimintamaksu

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta peritään kuukausimaksu läsnäolopäivien / varausten lukumäärän mukaisesti.

- 1-5 päivää kuukaudessa on osallistumismaksu 25 €
- 6-10 päivää kuukaudessa on osallistumismaksu 40 €
- 11-15 päivää kuukaudessa on osallistumismaksu 60 €
- yli 15 päivää kuukaudessa on osallistumismaksu 80 €

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista voi hakea vapautusta sosiaalipalvelujen lausunnolla. Maksut eivät ole tulositonnia vaan määräytyvät kaikille samoin perustein. Päätöksen maksusta vapauttamisesta tekee sivistyslautakunta.

Laskutus tapahtuu kalenterikuukausittain jälkikäteen.

3.4 Toimintaan hakeminen ja toiminnasta perittävä maksu

Toimintaan haetaan keksitetysti keväisin kunnan ilmoittamana ajankohtana. Aamu- ja iltapäivätoiminnan paikkaa voidaan hakea 1.-2. luokkien oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen oikeus (Perusopetuslaki (628/1998) 48b § (1090/2024)).

Lapset otetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan yhdenvertaisin perustein ilmoittautumisjärjestyksessä. Päätöksen lasten ottamisesta toimintaan tekee varhaiskasvatusvastaava. Vanhemmat sitoutuvat toimintaan lukukaudeksi kerrallaan.

Hakemisesta tiedotetaan kunnan internet- sivuilla sekä daisy sovelluksen kautta. Hakeminen tapahtuu edaisy palvelussa sähköisen lomakkeen avulla. Päätös valinnasta julkaistaan perheille

toukokuun loppuun mennessä daisyn päätökset välilehdellä. vapaita / vapautuvia paikkoja voi hakea samalla tavalla ympärivuoden.

Mikäli paikkaa ei oteta vastaan, asiasta tulee ilmoittaa varhaiskasvatusvastaavalle.

3.5 Henkilöstön rakenne ja kelpoisuus sekä lapsiryhmän koko

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämisen tapa huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoista henkilöstöä. Kunnan tulee huolehtia henkilöstön riittävästä määrästä sekä osaamisesta mm. suunnitelmallisen täydennyskoulutuksen avulla.

Muoniossa henkilöstö koostuu esiopetuksen henkilöstöstä (varhaiskasvatuksen opettaja ja lastenhoitaja) sekä koulunkäynninohjaajista. Ohjaajien kelpoisuusehdot määräytyvät valtioneuvoston asetuksessa aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuudesta (115/2004). Toiminnassa tulee olla riittävä määrä ohjaajia huomioiden ryhmän koko ja erityistarpeet sekä samassa tilassa tapahtuvan täydentävän varhaiskasvatuksen suhdeluku säädökset.

Lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittäminen (1138/2003) mukaan kunnan tulee pyytää nähtäväksi rikosrekisteriote niiltä henkilöiltä, jotka työskentelevät henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa ilman huoltajan läsnäoloa.

3.6 Välipalan järjestäminen

Aamutoimintaan osallistuvalla lapsella tarjotaan aamupala, jos hän tulee toimintaan klo 7.30-8.15 välisenä aikana. Iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella tarjotaan välipala, mikäli varaus päättyy klo 14.15 jälkeen. Aamu- ja välipala sisältyvät kuukausimaksuun. Välipalatilanteet ovat kasvatuksellisia hetkiä, joissa tutustutaan terveellisiin ravintotottumuksiin muistaen hyvät tavat.

3.7 Kulkeminen ja kuljetuksen järjestäminen

Kunnalla ei ole velvollisuutta järjestää kuljetusta koululaisten aamutoimintaan tai iltapäivätoiminnasta kotiin. Toimintaan osallistuvalla on kuitenkin oikeus käyttää koulukuljetusta iltapäivätoiminnan jälkeen jo olemassa olevilla reiteillä, jos kuljetuksessa on tilaa. Tämä edellyttää, ettei kuljetuksesta aiheudu lisäkustannuksia kunnalle.

Kuljetusmahdollisuus tulee selvittää yhdessä toiminnan henkilöstön ja liikennöitsijän kanssa.

3.8 Turvallisuus ja vakuutus

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan koulukiinteistöön laadittua turvallisuus- pelastus- ja kriisisuunnitelmaa, jotka löytyvät henkilöstön perehdytyskansiosta. Poistumisharjoitukset järjestetään vuosittain yhtenäiskoulun harjoitusten yhteydessä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön tulee tiedottaa varhaiskasvatusvastaavaa havaitessaan toimitiloissa turvallisuuspuutteita. Ulkoilut ja mahdolliset siirtymätilanteet toteutetaan aina valvotusti.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuva lapsi on vakuutettu kunnan tapaturmavakuutuksella. Suositus on, että kaikki tapaturmat kirjataan, vaikka suurempaa vahinkoa ei olisi tapahtunutkaan.

Toiminnan alkaessa huoltajat ilmoittavat kirjallisesti, kuka lapsen saa hakea toiminnasta ja saako hän lähteä yksin kotiin (liite 1.)

4. Yhteistyö ja tiedonkulku

Aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään yhtenäiskoulun ja päiväkodin tiloissa. Toiminnan henkilöstö koostuu esiopetus henkilöstön lisäksi suurelta osin ohjaajista, jotka työskentelevät koulupäivän ajan koulunkäynninohjaajina ja siirtyvät iltapäiviksi ohjaamaan koululaisten iltapäivätoimintaa. Yhteistyö koulun kanssa on näin ollen luontaista ja aktiivista.

Iltapäivätoiminnan ohjaajat ja esiopetuksen henkilöstö tiedottavat huoltajia toimintaan liittyvistä asioista päivittäisissä kohtaamisissa sekä tarvittaessa puhelimitse, Daisyn tai sähköpostin kautta.

5. Lasta koskevien tietojen käsittely

Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden mukaisesti toiminnan henkilöstö ei saa ilmaista sivullisille lasta tai hänen huoltajaansa koskevia salassa pidettäviä tietoja tai luovuttaa salassa pidettäviä asiakirjoja. Tietojen luovuttamiseen on oltava aina huoltajan suostumus.

Perusopetuksesta ja siihen liittyvästä oppilashuollosta vastaavat henkilöt voivat luovuttaa toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaaville henkilöille.

6. Toiminnan suunnittelu, seuranta ja arviointi

Kunnan tulee laatia ja hyväksyä aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma. Sen laatimisessa huomioidaan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet ja paikalliset olosuhteet. Toimintasuunnitelman tarkoitus on tukea toiminnan paikallista järjestämistä ja kehittämistä sekä lisätä toiminnan suunnitelmallisuutta.

Toiminnan järjestäjän tulee seurata ja arvioida antamaansa toimintaa sekä osallistua toimintansa säännölliseen arviointiin. Muonion kunnassa toimintaa arvioidaan vuosittain huoltajille laaditulla kyselyllä. Säännöllisissä henkilöstö palaverissa kootaan henkilöstön näkemyksiä ja kehittämisideoita toiminnan suhteen. Lisäksi esihenkilöt seuraavat toimintaa vierailemalla toimintapaikassa ja huoltajilta sekä lapsilta otetaan vastaan palautetta suullisesti arjen kohtaamisissa.